


SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Universidade Federal da Fronteira Sul – UFFS
Pró-Reitoria de Graduação – PROGRAD
Diretoria de Registro Acadêmico – DRA



Tutorial:
Diário de Classe
(Graduação)
Portal do Professor

UFFS

Fevereiro de 2015.

SUMÁRIO

1	Introdução.....	1
2	Registrar Encontros e Faltas.....	3
3	Registrar Avaliações e Notas.....	5
3.1	Cadastro das avaliações e instrumentos.....	6
3.2	Registro de notas.....	10
3.3	Visualização no Portal do Aluno.....	15
4	Consultar diário.....	18
5	Encerrar Diário.....	20
6	Alunos com situação INC (incompleta).....	24

1 INTRODUÇÃO

A aprovação do novo Regulamento de Graduação da UFFS ([Resolução 04/2014-CONSUNI/CGRAD](#)) introduziu diversas alterações na forma de registro das avaliações dos componentes curriculares, as quais passam a vigorar a partir do semestre letivo 2015.1 (conforme Art. 110 da referida resolução). A seguir, descreveremos brevemente tais alterações, cuja operacionalização no Diário de Classe on-line será detalhada neste material.

A primeira mudança que se observa é que a quantidade de avaliações parciais não está mais limitada a 2. A partir de agora, o docente poderá definir quantas avaliações serão realizadas, bem como o peso de cada uma delas (em percentual) na média final dos alunos. A identificação de cada avaliação parcial fica a critério do docente: é possível continuar nomeando-as como NP1, NP2 etc., ou atribuir qualquer outra denominação que a caracterize adequadamente.

Além disso, de acordo com o Art. 76, o “resultado dos instrumentos de avaliação e de recuperação deve ser registrado no Diário de Classe ao longo do semestre letivo”. Isto é, para compor cada avaliação parcial, o docente deverá inserir um ou mais instrumentos (provas, trabalhos, apresentações, artigos, resenhas etc.), cada qual com um respectivo identificador e peso (em percentual) dentro da avaliação da qual faz parte.

A recuperação poderá ser lançada para o conjunto de cada avaliação parcial ou individualmente para os instrumentos de avaliação que a compõem, conforme o planejamento de cada docente, expresso no plano de ensino da turma. Não é possível realizar recuperação para a média final, visto que, pelo [Regulamento de Graduação](#), a oportunidade de retomada do conhecimento deve ocorrer ao longo do processo de ensino e aprendizagem (Artigos 74-V e 75-V).

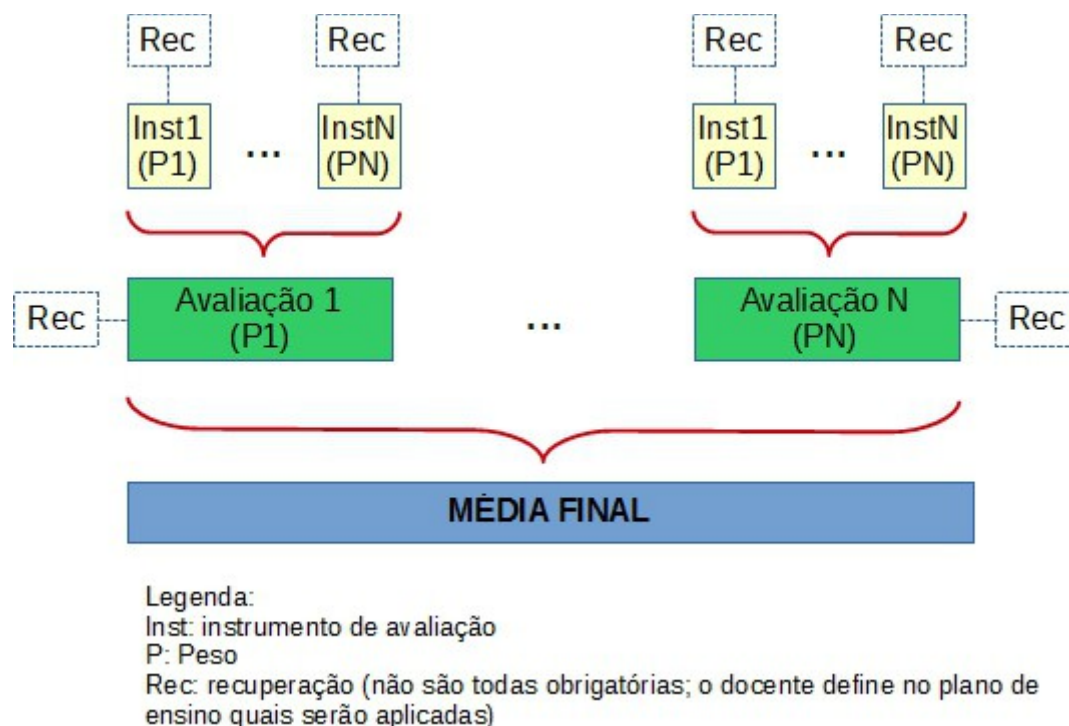


Figura 1: Estrutura de avaliações/instrumentos/recuperações na composição da média final.

A figura 1 ilustra a estrutura descrita. Em cada CCR, deve haver pelo menos uma avaliação. Cada avaliação precisa ser composta por pelo menos um instrumento. O docente define quais avaliações ou instrumentos terão recuperação.

Outra alteração no diário de classe refere-se à possibilidade de lançamento da situação do aluno como “Incompleta” (INC), nos casos excepcionais devidamente justificados e submetidos à aprovação do colegiado (Parágrafo único do Art. 80). Após sanada a situação, o docente deverá requerer a retificação do diário já encerrado e o lançamento da(s) nota(s) faltantes.

O registro dos encontros foi adaptado para possibilitar o lançamento de encontros não presenciais (nos termos da Resolução nº 5/2014 – CONSUNI/CGRAD) e na modalidade tempo comunidade (para cursos em regime de alternância). Também será possível incluir observações no diário.

Na sequência deste tutorial, detalharemos como proceder os registros de encontros e avaliações no Portal do Professor. Dúvidas devem ser encaminhadas para dir.dra@uffs.edu.br ou sanadas através dos telefones (49) 2049-3717 ou 3718.

2 REGISTRAR ENCONTROS E FALTAS

A interface para registro dos encontros foi alterada para permitir o cadastro de encontros nas seguintes modalidades:

- i. **Presencial:** compreende a maior parte das turmas e encontros ministrados na UFFS. Os encontros presenciais devem ser utilizados para registro de aulas teóricas, práticas, atividades de estágio e TCC;
- ii. **Não presencial:** para cadastro de encontros de cursos que atendam às disposições da [Resolução nº 5/2014 – CONSUNI/CGRAD](#) (oferta de componentes curriculares no formato semipresencial). Esta opção deve ser utilizada **somente nos casos** em que a adoção deste formato é prevista no PPC vigente do curso e cujo plano de ensino do CCR está de acordo com o art. 7º da referida resolução. Não utilizar esta opção para encontros de estágio e TCC, pois o formato semipresencial não se aplica a estes CCR (Art. 1º, §2º);
- iii. **Tempo Comunidade:** para cadastro dos encontros dos cursos ofertados em regime de alternância.

Cabe ao docente, como responsável pelo diário de classe, selecionar corretamente o tipo de encontro conforme cada situação, visto que esta informação não será validada automaticamente.

Para realizar o cadastro dos encontros, o docente deve acessar, no menu [Graduação / Diário de Classe](#), o submenu [Registrar Encontros e Faltas](#). Em seguida, a turma desejada deve ser selecionada (figura 2). Apenas turmas abertas aparecem para seleção.

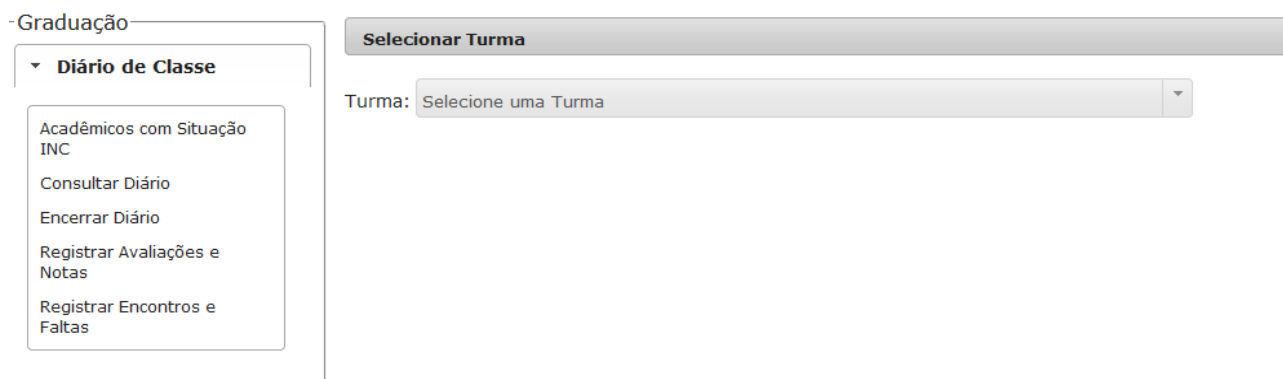


Figura 2: Acesso à interface para seleção da turma.

Após a seleção da turma, a lista de encontros já cadastrados será exibida. A figura 3 mostra um exemplo hipotético de uma turma com alguns encontros já cadastrados (Teste 1, Teste 2 e Teste 4). Os ícones à direita de cada encontro dão acesso às telas para alterá-lo (exceto a carga horária), excluí-lo (lembrando que ao excluir um encontro todas as faltas eventualmente registradas serão excluídas) ou registrar faltas para os alunos naquele encontro.

É importante destacar que os alunos que se encontram em **regime domiciliar** (legalmente amparado e deferido pelo coordenador do curso) e que realizaram atividade compensatória devem ser registrados como presentes (0 faltas). O docente poderá inserir a observação “Aluno *fulano de tal* em regime domiciliar” no campo [Conteúdo](#) do encontro

ou nas observações gerais do diário (conforme será explicado adiante). Para mais informações sobre frequência às aulas, consulte os artigos 83 a 91 do [Regulamento de Graduação](#).

Para criar um novo encontro, deve-se clicar em *Novo Encontro*, no canto inferior direito da tela apresentada na figura 3. A tela para cadastro do encontro é exibida na figura 4. Basta preencher as informações solicitadas e salvar.

Encontros

Campus: Cerro Largo
Turma: 11021 - Agronomia (Turma Especial) - 9ª fase - 7ª fase - Integral - 2015/1
Comp. Curricular: GCS244 - Enfoque sistêmico na agricultura

Professor(es)	
Nome	Créditos
BENEDITO SILVA NETO	3

Carga Horária Prevista: 54h Total Carga Horária: 54h
CHT-carga horária teórica / CHP-carga horária prática
 PRE-Presencial / NPR-Não Presencial / TC-Tempo Comunidade

Encontros								
Data	Turno	Tipo	CHT	CHP	Conteúdo do Encontro	Alterar	Excluir	Faltas
15/01/2015	M	NPR	13h	35h	Teste 1			
30/01/2015	M	PRE	5h	0h	Teste 2			
07/04/2015	M	PRE	1h	0h	Teste 4			
Total:			19h	35h				

Novo Encontro

Figura 3: Lista de encontros da turma selecionada.

Novo Encontro

Campus: Cerro Largo
Turma: 11021 - Agronomia (Turma Especial) - 9ª fase - 7ª fase - Integral - 2015/1
Comp. Curricular: GCS244 - Enfoque sistêmico na agricultura

Data: *

Turno: * Manhã

Tipo: * Presencial

CHT: * Presencial

CHP: * Não Presencial

CHP: * Tempo Comunidade

Conteúdo:

* Campos obrigatórios
 CHT-carga horária teórica/ CHP-carga horária prática

Figura 4: Interface para cadastro de novo encontro.

3 REGISTRAR AVALIAÇÕES E NOTAS

Para iniciar o registro de avaliações e notas, de acordo com a estrutura apresentada anteriormente (figura 1), o docente deverá procurar no menu *Graduação / Diário de Classe* o submenu *Registrar Avaliações e Notas* e selecionar a turma desejada, conforme ilustra a figura 5.

UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

BENEDITO SILVA NETO

Início > Graduação > Diário de Classe > Registrar Avaliações e Notas > Selecionar Turma

Selecionar Turma

Turma: **Selecione uma Turma**

Selecione uma Turma

- 11021 - Enfoque sistêmico na agricultura - Agronomia (Turma Especial) - 9ª fase - 7ª fase - Integral - 2015/1
- 11020 - Extensão rural - Agronomia (Turma Especial) - 9ª fase - 7ª fase - Integral - 2015/1
- 10908 - Modelagem em sistemas de produção - Agronomia (Optativo) - 7ª Fase - Integral - 2015/1
- 10355 - Realidade do campo brasileiro - Agronomia - 3ª Fase - Integral - 2015/1

Graduação

- Diário de Classe
 - Acadêmicos com Situação INC
 - Consultar Diário
 - Encerrar Diário
 - Registrar Avaliações e Notas
 - Registrar Encontros e Faltas

Pós-Graduação

- Diário de Classe
- Orientações

Configurações

Figura 5: Acesso à turma desejada.

Após a seleção da turma, o sistema apresentará a lista das avaliações já cadastradas e as opções relacionadas (figura 6).

BENEDITO SILVA NETO

Início > Graduação > Diário de Classe > Registrar Avaliações e Notas > Avaliações

Avaliações

Campus: Cerro Largo

Turma: 11021 - Agronomia (Turma Especial) - 9ª fase - 7ª fase - Integral - 2015/1

Comp. Curricular: GCS244 - Enfoque sistêmico na agricultura

Professor(es)	
Nome	Créditos
BENEDITO SILVA NETO	3

MAX-Maior Nota / SUB-Substitutiva / AVG-Média Aritmética

Avaliações									
Data Encer.	Descrição	Peso	Recuperação	Data Recup.	Tipo Recup.	Alterar	Excluir	Notas	Instrumentos
Nenhuma avaliação cadastrada para a turma.									
Total:		0%							

Nova Avaliação +

Graduação

- Diário de Classe
 - Acadêmicos com Situação INC
 - Consultar Diário
 - Encerrar Diário
 - Registrar Avaliações e Notas
 - Registrar Encontros e Faltas

Pós-Graduação

- Diário de Classe
- Orientações

Configurações

Figura 6: Registro de avaliações e notas.

3.1 CADASTRO DAS AVALIAÇÕES E INSTRUMENTOS

Para cadastrar uma avaliação o docente deverá clicar em [Nova Avaliação](#), no canto inferior direito da tela. Será exibida a tela apresentada na figura 7. São apresentados os seguintes campos para preenchimento:

- **Data de encerramento:** data de referência de fechamento da avaliação (opcional);
- **Peso na média final:** determina o peso (em percentual) que a avaliação terá no cômputo da média final;
- **Descrição:** um nome para identificar a avaliação. O sistema sugere automaticamente os nomes NP1, NP2 etc., mas é possível alterar para outra denominação que o docente considere mais adequada;
- **Possui Recuperação:** permite o lançamento de uma nota de recuperação da avaliação como um todo. Se a intenção do docente é aplicar a recuperação para um instrumento específico que compõe a avaliação, deve ser deixada selecionada a opção *Não*. Se for selecionada a opção *Sim*, será aberta a opção de lançamento da data da recuperação (opcional; se informada, será exibida para os alunos no Portal do Aluno) e a forma como esta avaliação será utilizada no contexto da média final (figura 8):
 - **MAX:** o cálculo da média final levará em consideração a maior nota entre a aquela obtida no conjunto da avaliação e a recuperação;
 - **SUB:** o cálculo da média final utilizará a nota da recuperação como substitutiva da nota obtida no conjunto da avaliação. Esta regra vale apenas para os estudantes que fizeram a recuperação;
 - **AVG:** o cálculo da média final levará em consideração a média aritmética simples entre a nota obtida no conjunto da avaliação e a nota da recuperação, para estudantes que a fizeram.

BENEDITO SILVA NETO

Início > Graduação > Diário de Classe > Registrar Avaliações e Notas > Inserir Avaliação

Inserir Avaliação

Campus: Cerro Largo
Turma: 11021 - Agronomia (Turma Especial) - 9ª fase - 7ª fase - Integral - 2015/1
Comp. Curricular: GCS244 - Enfoque sistêmico na agricultura

Data Encerramento:

Peso na Média Final: *

Descrição: *

Possui Recuperação: *

MAX-Maior Nota / SUB-Substitutiva / AVG-Média Aritmética

Data	Descrição	Peso	Recuperação	Data Recup.	Tipo Recup.	Alterar	Excluir
Nenhum instrumento cadastrado para a avaliação.							
		Total:	0%				

Novo Instrumento

* Campos obrigatórios

Figura 7: Tela para cadastro de avaliação.

Data Recuperação:

Tipo Recuperação: * **MAX - Maior Nota** ▼

MAX-Maior Nota / SUB-Substitutiva / AVG - Média Aritmética


Instrumentos da Avaliação							
Data	Descrição	Peso	Recuperação	Data Recup.	Tipo Recup.	Alterar	Excluir
Nenhum instrumento cadastrado para a avaliação.							
Total:			0%				
Novo Instrumento							

Figura 8: Detalhe dos tipos possíveis de recuperação para a avaliação.

- **Instrumentos da Avaliação:** na área inferior desta mesma tela (figura 7), o docente deverá inserir as provas, trabalhos, exercícios, apresentações ou quaisquer outros instrumentos que compõem a referida avaliação. Para inserir um instrumento, basta clicar em *Novo Instrumento*. Será aberta a tela mostrada na figura 9. Devem ser informados, obrigatoriamente, os seguintes dados:
 - *Data:* data da aplicação/entrega/apresentação do instrumento (opcional);
 - *Peso:* peso (em percentual) deste instrumento no contexto da avaliação parcial. A soma dos pesos de todos os instrumentos de uma mesma avaliação deve ser igual a 100;
 - *Descrição:* um nome para identificar o instrumento;
 - *Possui recuperação:* permite o lançamento de uma nota de recuperação para o referido instrumento. Se selecionada a opção *Sim*, será aberta a opção de lançamento da data da recuperação (opcional; se informada, aparecerá no Portal do aluno) e a forma como esta recuperação será utilizada no contexto da nota da avaliação:
 - MAX: o cálculo da nota da avaliação levará em consideração a maior nota entre a aquela obtida no instrumento de avaliação e a de sua recuperação;
 - SUB: o cálculo da nota da avaliação utilizará a nota da recuperação como substitutiva da nota obtida no instrumento de avaliação. Esta regra vale apenas para os estudantes que fizeram a recuperação;
 - AVG: o cálculo da nota da avaliação levará em consideração a média aritmética simples entre a nota obtida no instrumento de avaliação e a nota da recuperação, para os estudantes que a fizeram.

Inserir Instrumento

Campus: Cerro Largo
Turma: 11021 - Agronomia (Turma Especial) - 9ª fase - 7ª fase - Integrada
Comp. Curricular: GCS244 - Enfoque sistêmico na agricultura

Data:



Peso: *

Descrição: *

Possui Recuperação: *

Data Recuperação:

Tipo Recuperação: *

* Campos obrigatórios

Figura 9: Cadastro de instrumento dentro de uma avaliação.

Após salvar a tela apresentada na figura 9, o sistema retorna para a tela de cadastro da avaliação (figura 7).

Importante: é necessário salvar a avaliação para que todos os dados (inclusive os instrumentos inseridos) sejam salvos.

A figura 10 mostra um exemplo de cadastro de uma avaliação (NP1), com peso na avaliação final de 40% com recuperação tipo MAX – Maior nota, a qual é composta por dois instrumentos avaliativos:

- Prova:** que possui recuperação tipo MAX e com peso de 40% dentro da avaliação NP1; e
- Trabalho de pesquisa sobre Pragas Agrícolas:** sem recuperação com peso 60% dentro da avaliação NP1.

Inserir Avaliação

Campus: Cerro Largo
Turma: 11021 - Agronomia (Turma Especial) - 9ª fase - 7ª fase - Integral - 2015/1
Comp. Curricular: GCS244 - Enfoque sistêmico na agricultura

Data Encerramento:

Peso na Média Final: * 40%

Descrição: * NP1

Possui Recuperação: * Sim

Data Recuperação:

Tipo Recuperação: * MAX - Maior Nota

MAX-Maior Nota / SUB-Substitutiva / AVG-Média Aritmética

Instrumentos da Avaliação							
Data	Descrição	Peso	Recuperação	Data Recup.	Tipo Recup.	Alterar	Excluir
	Prova	40%	Sim		MAX		
	Trabalho de pesquisa sobre Pragas Agrícolas	60%	Não	-	-		
Total:		100%					

Novo Instrumento

* Campos obrigatórios

Figura 10: Exemplo de cadastro de uma avaliação chamada NP1 composta por uma prova e um trabalho.

A figura 11 traz a imagem apresentada pelo sistema após salvar a avaliação mostrada no exemplo anterior (linha na cor verde claro) e de seus instrumentos avaliativos (linhas na cor branca). Os instrumentos podem ser ocultados/exibidos através do ícone

Início > Graduação > Diário de Classe > Registrar Avaliações e Notas > Avaliações

Avaliações

Campus: Cerro Largo
Turma: 11021 - Agronomia (Turma Especial) - 9ª fase - 7ª fase - Integral - 2015/1
Comp. Curricular: GCS244 - Enfoque sistêmico na agricultura

Professor(es)	
Nome	Créditos
BENEDITO SILVA NETO	3


MAX-Maior Nota / SUB-Substitutiva / AVG-Média Aritmética

Avaliações									
Data Encer.	Descrição	Peso	Recuperação	Data Recup.	Tipo Recup.	Alterar	Excluir	Notas	Instrumentos
	NP1	40%	Sim		MAX				

Data	Descrição	Peso	Recuperação	Data Recup.	Tipo Recup.	Notas
	Prova	40%	Sim		MAX	
	Trabalho de pesquisa sobre Pragas Agrícolas	60%	Não	-	-	
Total:		100%				

Nova Avaliação

Figura 11: Atividade cadastrada e seus instrumentos avaliativos.

O procedimento descrito acima deve ser repetido para cada nova avaliação parcial. Para incluir, excluir ou alterar os instrumentos de uma dada avaliação é necessário editá-la por meio do ícone . Ao editar um instrumento, a alteração somente será efetivada após salvar também a avaliação.

A soma dos pesos das avaliações parciais deve ser igual a 100%, restrição que será verificada por ocasião do encerramento do diário. A soma dos pesos das avaliações pode ser consultada na área circulada em vermelho na figura 11.

A soma dos pesos dos instrumentos dentro de uma avaliação também deve ser 100% e pode ser consultada na área circulada em azul na figura 11. Este dado é validado pelo sistema ao tentar salvar uma avaliação.

No exemplo mostrado abaixo, cadastramos 3 avaliações (NP1, NP2 e NP3), cada qual com instrumentos avaliativos específicos. Na sequência, utilizaremos este mesmo exemplo para ilustrar o lançamento de notas.


















Avaliações									
Campus:		Cerro Largo							
Turma:		11021 - Agronomia (Turma Especial) - 9ª fase - 7ª fase - Integral - 2015/1							
Comp. Curricular:		GCS244 - Enfoque sistêmico na agricultura							
Professor(es)									
Nome									Créditos
BENEDITO SILVA NETO									3
MAX-Maior Nota / SUB-Substitutiva / AVG-Média Aritmética									
Avaliações									
Data Encer.	Descrição	Peso	Recuperação	Data Recup.	Tipo Recup.	Alterar	Excluir	Notas	Instrumentos
	NP1	40%	Sim		MAX				
Data	Descrição			Peso	Recuperação	Data Recup.	Tipo Recup.	Notas	
	Prova			40%	Sim		MAX		
	Trabalho de pesquisa sobre Pragas Agrícolas			60%	Não	-	-		
Total:				100%					
	NP2	30%	Não	-	-				
Data	Descrição			Peso	Recuperação	Data Recup.	Tipo Recup.	Notas	
	Apresentação oral			50%	Não	-	-		
	Prova			50%	Sim		SUB		
Total:				100%					
	NP3	30%	Não	-	-				

Figura 12: Exemplo de 3 avaliações cadastradas e seus instrumentos avaliativos.

3.2 REGISTRO DE NOTAS

Após a correção de qualquer instrumento de avaliação, as respectivas notas devem ser lançadas no Portal do Professor por meio do ícone , disponível na coluna **Notas** de cada instrumento.

IMPORTANTE: não é possível lançar notas diretamente nas avaliações; as notas devem ser lançadas nos respectivos instrumentos. Ao lançar as notas de todos os instrumentos, a nota da avaliação será calculada automaticamente, de acordo com os pesos e eventuais recuperações e suas respectivas regras de cálculo. Somente é possível o lançamento de notas na avaliação quando se tratar de recuperação da avaliação.

Utilizando o exemplo de estrutura de avaliação mostrado na figura 12, mostramos abaixo (figura 13) a tela para lançamento das notas do instrumento avaliativo *Prova* (referente à avaliação NP1). Na coluna *Nota* devem ser informadas as notas obtidas pelos alunos. Como esse instrumento possui uma recuperação, a coluna *Nota Recuperação* também é exibida. Entretanto, não é obrigatório lançar a nota e a nota da avaliação no mesmo momento, visto que todas as informações podem ser editadas posteriormente.

Início > **Graduação** > **Diário de Classe** > **Registrar Avaliações e Notas** > **Notas dos Acadêmicos**

Notas dos Acadêmicos

Campus: Cerro Largo
Turma: 11021 - Agronomia (Turma Especial) - 9ª fase - 7ª fase - Integral - 2015/1
Comp. Curricular: GCS244 - Enfoque sistêmico na agricultura

Descrição da Avaliação: NP1 **Peso:** 40%
Descrição do Instrumento: Prova **Peso:** 40% **Tipo Recuperação:** MAX


Acadêmicos					
	Matrícula	Nome	Nota	Nota Recuperação	Incompleta
1	1014500051	ADRIK FRANCIS RICHTER	7,0		<input type="checkbox"/>
2	1114500053	ALLISON AMADO QUEVEDO	3,0	7,0	<input type="checkbox"/>
3	1114500014	ANDERSON MACHADO PAVANELO	9,0		<input type="checkbox"/>
4	1114500025	ANDRESSA BOTH	7,8		<input type="checkbox"/>
5	1114500038	CAROL ELISA BECKER	2,9	2,3	<input type="checkbox"/>
6	1014500009	CHEILA RAQUEL MOELLMANN	5,8	9,0	<input type="checkbox"/>
7	1114500022	CRISTIAN TROYJACK	9,5		<input type="checkbox"/>
8	1114500017	DAIANA CRISTINA JOHANNNS	10,0		<input type="checkbox"/>
9	1014500061	EDSON FRANCISCO HANSEN	8,0		<input type="checkbox"/>
10	1124500002	ÉVERSON BILIBIO BONFADA	6,4		<input type="checkbox"/>
11	1114500044	FELIPE STAZIAKI	9,4		<input type="checkbox"/>
12	1114500052	FELIPE ZÔRZO	8,3		<input type="checkbox"/>
13	1114500042	GABRIEL DRESCH	3,5	3,4	<input type="checkbox"/>
14	1114500031	GUILHERME JACOB ANDRES	7,2		<input type="checkbox"/>

Figura 13: Lançamento de notas em um instrumento com recuperação.

Como o tipo de recuperação cadastrada para o instrumento Prova é MAX (maior nota), o sistema considerará para o cálculo da nota da avaliação a maior nota obtida pelo aluno.

Para o segundo instrumento avaliativo da NP1 (*Trabalho de pesquisa sobre Pragas Agrícolas*), lançamos apenas a Nota, já que para esse instrumento avaliativo não cadastramos recuperação. Supondo que os estudantes 8 e 12 não completaram este instrumento até a finalização do componente curricular e tiveram autorização do colegiado para permanecer com situação incompleta na turma, assinalamos a opção *Incompleta*.

IMPORTANTE: não é necessário assinalar a opção Incompleta no decorrer do semestre. Esta opção deve ser utilizada somente quando, ao finalizar o diário, algum aluno não completou um ou mais instrumentos e teve autorização do colegiado para permanecer com a situação incompleta (nos termos do Art. 80, parágrafo único da [Resolução 4/2014 – CONSUNI/CGRAD](#)).

 [Início](#) > [Graduação](#) > [Diário de Classe](#) > [Registrar Avaliações e Notas](#) > [Notas dos Acadêmicos](#)

Campus: Cerro Largo

Turma: 11021 - Agronomia (Turma Especial) - 9ª fase - 7ª fase - Integral - 2015/1

Comp. Curricular: GCS244 - Enfoque sistêmico na agricultura

Descrição da Avaliação: NP1 **Peso:** 40%

Descrição do Instrumento: Trabalho de pesquisa sobre Pragas Agrícolas **Peso:** 60%

Acadêmicos				
	Matrícula	Nome	Nota	Incompleta
1	1014500051	ADRIK FRANCIS RICHTER	9,0	<input type="checkbox"/>
2	1114500053	ALLISON AMADO QUEVEDO	8,0	<input type="checkbox"/>
3	1114500014	ANDERSON MACHADO PAVANELO	7,5	<input type="checkbox"/>
4	1114500025	ANDRESSA BOTH	6,0	<input type="checkbox"/>
5	1114500038	CAROL ELISA BECKER	7,4	<input type="checkbox"/>
6	1014500009	CHEILA RAQUEL MOELLMANN	1,5	<input type="checkbox"/>
7	1114500022	CRISTIAN TROYJACK	1,9	<input type="checkbox"/>
8	1114500017	DAIANA CRISTINA JOHANNIS		<input checked="" type="checkbox"/>
9	1014500061	EDSON FRANCISCO HANSEN	4,0	<input type="checkbox"/>
10	1124500002	ÉVERSON BILIBIO BONFADA	8,3	<input type="checkbox"/>
11	1114500044	FELIPE STAZIAKI	3,0	<input type="checkbox"/>
12	1114500052	FELIPE ZÔRZO		<input checked="" type="checkbox"/>
13	1114500042	GABRIEL DRESCH		<input type="checkbox"/>
14	1114500031	GUILHERME JACOB ANDRES		<input type="checkbox"/>
15	1114500028	JACKSON LUIS BIRCK		<input type="checkbox"/>

Figura 14: Lançamento de notas sem recuperação, com situação "Incompleta" de alguns alunos.

Para computar a nota final da NP1 (que é composta por dois instrumentos e possui recuperação do tipo MAX), será necessário clicar no ícone "**Notas**" constante na linha verde referente à avaliação NP1.

A tela mostrada na figura 15 permite o lançamento da nota da recuperação para os alunos que a realizaram ou a situação incompleta, nos casos já mencionados. O aluno que não fez ou não entregou a recuperação deverá ter a nota da recuperação deixada em branco. Observe que a coluna Nota na figura 15 aparece bloqueada para edição. Isso porque, conforme já explicado, as notas não são lançadas diretamente na avaliação e sim nos instrumentos que a compõem (conforme já mostrado nas figuras 13 e 14).

[Início](#) > [Graduação](#) > [Diário de Classe](#) > [Registrar Avaliações e Notas](#) > [Notas dos Acadêmicos](#)

Notas dos Acadêmicos

Campus: Cerro Largo

Turma: 11021 - Agronomia (Turma Especial) - 9ª fase - 7ª fase - Integral - 2015/1

Comp. Curricular: GCS244 - Enfoque sistêmico na agricultura

Descrição da Avaliação: NP1 **Peso:** 40% **Tipo Recuperação:** MAX

INC-Incompleta

Acadêmicos					
	Matrícula	Nome	Nota	Nota Recuperação	Incompleta
1	1014500051	ADRIK FRANCIS RICHTER	8,2		<input type="checkbox"/>
2	1114500053	ALLISON AMADO QUEVEDO	7,6		<input type="checkbox"/>
3	1114500014	ANDERSON MACHADO PAVANELO	8,1		<input type="checkbox"/>
4	1114500025	ANDRESSA BOTH	6,7		<input type="checkbox"/>
5	1114500038	CAROL ELISA BECKER	5,6	7,0	<input type="checkbox"/>
6	1014500009	CHEILA RAQUEL MOELLMANN	4,5		<input type="checkbox"/>
7	1114500022	CRISTIAN TROYJACK	4,9	3,0	<input type="checkbox"/>
8	1114500017	DAIANA CRISTINA JOHANNIS	INC		<input checked="" type="checkbox"/>
9	1014500061	EDSON FRANCISCO HANSEN	5,6	4,5	<input type="checkbox"/>
10	1124500002	ÉVERSON BILIBIO BONFADA	7,5		<input type="checkbox"/>
11	1114500044	FELIPE STAZIAKI	5,5	8,0	<input type="checkbox"/>
12	1114500052	FELIPE ZÔRZO	INC		<input checked="" type="checkbox"/>
13	1114500042	GABRIEL DRESCH			<input type="checkbox"/>
14	1114500031	GUILHERME JACOB ANDRES			<input type="checkbox"/>

Figura 15: Registro da nota da recuperação da NP1.

Ao salvar os lançamentos das notas da recuperação, o sistema computará a nota final da NP1, de acordo com o tipo de recuperação cadastrada.

Até o encerramento do diário de classe, é possível editar quaisquer lançamentos de notas.

Em relação às avaliações (NP1, NP2, NP3 ou equivalentes), é possível alterar suas configurações mesmo após o registro de notas. A exceção ocorre com as recuperações: podemos alterar o campo *Possui Recuperação* de uma avaliação ou instrumento para **Não** somente se não há notas de recuperação lançadas. Caso o professor tente editar uma avaliação com nota de recuperação já lançada, o sistema apresentará a seguinte mensagem para o campo *Possui Recuperação* (figura 16).

Possui Recuperação: * Edição bloqueada. Já existem acadêmicos que possuem notas de recuperação lançadas para esta avaliação.

Figura 16: Mensagem de edição bloqueada na tentativa de editar uma a recuperação de uma avaliação com registro de notas.

Dentro de uma avaliação, é possível excluir os instrumentos avaliativos mesmo que já tenham registros de notas. A mensagem mostrada na figura 17 é mostrada neste caso.

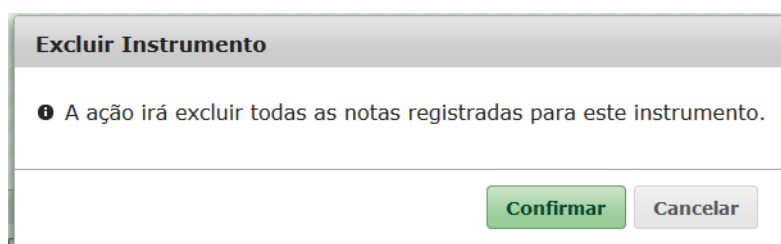


Figura 17: Exclusão de instrumento avaliativo com registros de notas.

É possível também excluir, após os registros de nota, as avaliações realizadas. Neste caso o sistema informará ao docente que os dados serão excluídos, conforme mostra a figura 18.

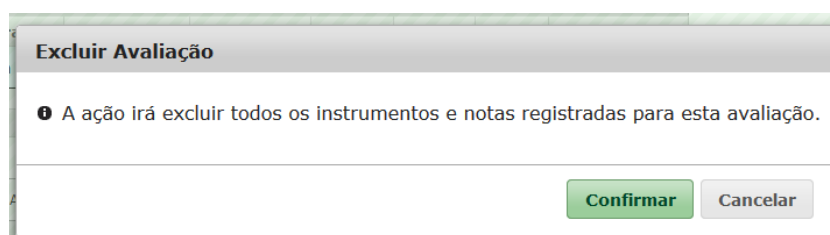


Figura 18: Exclusão de atividade.

Após o lançamento das notas (em todos os instrumentos e recuperações), bem como das frequências de todos os alunos vinculados à turma, o docente deverá encerrar o diário de classe. Este procedimento é realizado por meio do submenu [Encerrar Diário](#) (podendo ser simulado antes de sua efetivação) e está detalhado no item 4 deste documento.

3.3 VISUALIZAÇÃO NO PORTAL DO ALUNO

Todos os lançamentos feitos pelo docente podem ser acompanhados pelo aluno no **Portal do Aluno**.

Para demonstrar a forma como é apresentada a consulta no Portal do Aluno, utilizamos como exemplo a aluna Carol Elisa Becker, cujo nome consta nas telas dos exemplos anteriores.

A primeira tela visualizada na opção *Notas do Semestre* é mostrada abaixo (figura 19). As turmas que já possuem todas as notas lançadas apresentam a média final, calculada, conforme os pesos e recuperações configuradas pelo docente. Aquelas turmas em que há alguma nota em aberto aparecem como **Não fechada**.

CCRs do semestre 2015/1						
CCR	Turma	Total de Faltas	Frequência	Média Final	Notas	
GCS244 - Enfoque sistêmico na agricultura	11021 - Agronomia (Turma Especial) - 9ª fase - 7ª fase - Integral - 2015/1	3	94,5%	7,1	Visualizar Notas	
GCA240 - Extensão rural	11020 - Agronomia (Turma Especial) - 9ª fase - 7ª fase - Integral - 2015/1	0	100,0%	Não fechada	Visualizar Notas	
GCA294 - Apicultura	10377 - Agronomia (Opativo) - 5ª Fase - Integral - 2015/1	0	100,0%	Não fechada	Visualizar Notas	

Figura 19: Tela Notas do Semestre no Portal do Aluno.

Na figura 20, podemos ver a tela de acompanhamento mostrada após acessar o link *Visualizar Notas* da referida turma. No exemplo, algumas notas ainda não haviam sido lançadas, aparecendo, portanto, como NT (não totalizada).

Data Enc.	Avaliação	Peso	Nota	Recuperação	Nota Recup.	Nota Avaliação	Instrumentos
	NP1	40%	5,6	MAX	7,0	7,0	⌵
Data	Instrumento	Peso	Nota	Recuperação	Nota Recup.	Nota Instrumento	
	Prova	40%	2,9	MAX	2,3	2,9	
	Trabalho de pesquisa sobre Pragas Agrícolas	60%	7,4	Não possui		7,4	
Total:		100%					
	NP2	30%	NT	Não possui		NT	⌵
Data	Instrumento	Peso	Nota	Recuperação	Nota Recup.	Nota Instrumento	
	Apresentação oral	50%	NI	Não possui		NT	
	Prova	50%	NI	SUB		NT	
Total:		100%					
	NP3	30%	NT	Não possui		NT	⌵
Data	Instrumento	Peso	Nota	Recuperação	Nota Recup.	Nota Instrumento	
	Apresentação de trabalho	100%	NI	Não possui		NT	

Figura 20: Acompanhamento das notas no Portal do Aluno.

Na figura 21, temos a mesma tela após o lançamento das notas referentes a todas as avaliações e instrumentos.

CCR: GCS244 - Enfoque sistêmico na agricultura

MAX-Maior Nota | SUB-Substitutiva | AVG-Média Aritmética


NI-Nota não Informada | NT-Nota da Avaliação/Instrumento não Totalizada | INC-Nota Incompleta

Data Enc.	Avaliação	Peso	Nota	Recuperação	Nota Recup.	Nota Avaliação	Instrumentos
	NP1	40%	5,6	MAX	7,0	7,0	▼
Data	Instrumento	Peso	Nota	Recuperação	Nota Recup.	Nota Instrumento	
	Prova	40%	2,9	MAX	2,3	2,9	
	Trabalho de pesquisa sobre Pragas Agrícolas	60%	7,4	Não possui		7,4	
Total:		100%					
	NP2	30%	8,5	Não possui		8,5	▼
Data	Instrumento	Peso	Nota	Recuperação	Nota Recup.	Nota Instrumento	
	Apresentação oral	50%	8,0	Não possui		8,0	
	Prova	50%	3,0	SUB	9,0	9,0	
Total:		100%					
	NP3	30%	6,0	Não possui		6,0	▼
Data	Instrumento	Peso	Nota	Recuperação	Nota Recup.	Nota Instrumento	
	Apresentação de trabalho	100%	6,0	Não possui		6,0	
Total:		100%					

Figura 21: Notas de todas as avaliações e instrumentos avaliativos no Portal do Aluno.

4 CONSULTAR DIÁRIO

A opção de menu *Consultar Diário* permite ao docente visualizar detalhadamente as informações referentes aos diários já encerrados ou aqueles ainda ativos, utilizando os filtros correspondentes (figura 22).



← Início > Graduação > Diário de Classe > Consultar Diário > Selecionar Turma

Selecionar Turma

Campus: Todos Ano: Todos Semestre: Todos

Situação: Ativa CCR: Todos

Turma: Selecione uma Turma

Figura 22: Filtros para consulta aos diários de classe.

A consulta às turmas já encerradas permite apenas a visualização detalhada das informações registradas e a geração do diário em PDF.

No caso das turmas ativas, além da consulta detalhada, é possível também inserir observações e gerar o rascunho do diário e dos encontros para utilização em formato impresso, caso necessário.

IMPORTANTE: é altamente recomendável o registro da verificação de frequência (chamada) diretamente no diário eletrônico, de modo que o estudante possa acompanhar, em tempo real, seu percentual de frequência no Portal do Aluno. Além disso, há outros setores da UFFS, como Secretaria Acadêmica e Assuntos Estudantis, que utilizam as informações referentes à frequências para a emissão de documentos e outros controles internos.


Portanto, os registros eventualmente realizados no rascunho do diário impresso ou através de quaisquer outros meios devem ser registrados pelo docente no sistema o mais breve possível.

Ressaltamos que são consideradas válidas apenas as informações constantes no diário eletrônico e que somente os alunos ali elencados estão de fato matriculados e podem frequentar as aulas (Art. 83 do [Regulamento de Graduação](#)).

O campo para **Observações** tem a finalidade de registrar quaisquer situações atípicas ou que o docente considere relevantes. No caso de algum estudante, por exemplo, estar em regime domiciliar, poderá cadastrar a seguinte observação: “O aluno fulano de tal esteve em tratamento especial em regime domiciliar no período de XXXX a XXXXX”.¹

¹ A apresentação de quaisquer atestados pelo alunos diretamente aos docentes não caracteriza exercício domiciliar. Este é concedido apenas nos casos amparados em lei, após processo que depende de parecer favorável de um médico da UFFS e de deferimento do coordenador, conforme artigos 85 a 91 do [Regulamento de Graduação](#).

As observações registradas pelo docente constarão no diário de classe impresso.

A figura 23 mostra a tela exibida após acessar o submenu *Consultar Diário* e selecionar a turma. Na imagem pode-se visualizar o campo **Observações**. Ao lado deste campo há o ícone , utilizado para salvar o texto, o qual pode ser inserido ou editado a qualquer tempo enquanto o diário estiver aberto.



Diário de Classe

Campus: Cerro Largo
Turma: 11021 - Agronomia (Turma Especial) - 9ª fase - 7ª fase - Integral - 2015/1
Situação: Ativa
Comp. Curricular: GCS244 - Enfoque sistêmico na agricultura
Ano/Semestre: 2015/1

PDF PDF PDF
 Diário de Classe Rascunho do Diário Rascunho dos Encontros

Professor(es) +

Observações

Observações: 

Avaliações +

Encontros +

Acadêmicos

Figura 23: Consulta ao diário de classe.


Caso queira visualizar ou ocultar as informações referentes aos professores, avaliações e encontros, basta clicar no ícone correspondente ao sinal de “mais” à direita da informação desejada, conforme destacado na figura 24:



Avaliações +

Encontros +

Figura 24: Ícone para visualizar ou ocultar as seções Avaliações e Encontros na tela de encerramento do diário de classe.

Para visualizar detalhadamente as faltas ou notas de um aluno, basta clicar sobre o ícone  ao lado da informação desejada.

5 ENCERRAR DIÁRIO

Mesmo com o lançamento de todas as notas e registro de frequências, a situação final do aluno e o conseqüente registro em seu histórico escolar ocorre apenas após o encerramento do diário.

Para encerrar o diário de classe, o professor deverá acessar o submenu *Encerrar Diário* (no menu *Graduação / Diário de Classe*) e selecionar a turma desejada. Nesta interface (figura 25) também é possível editar as observações e simular o encerramento, a fim de identificar registros incorretos e, conseqüentemente, a necessidade de retificações posteriores.

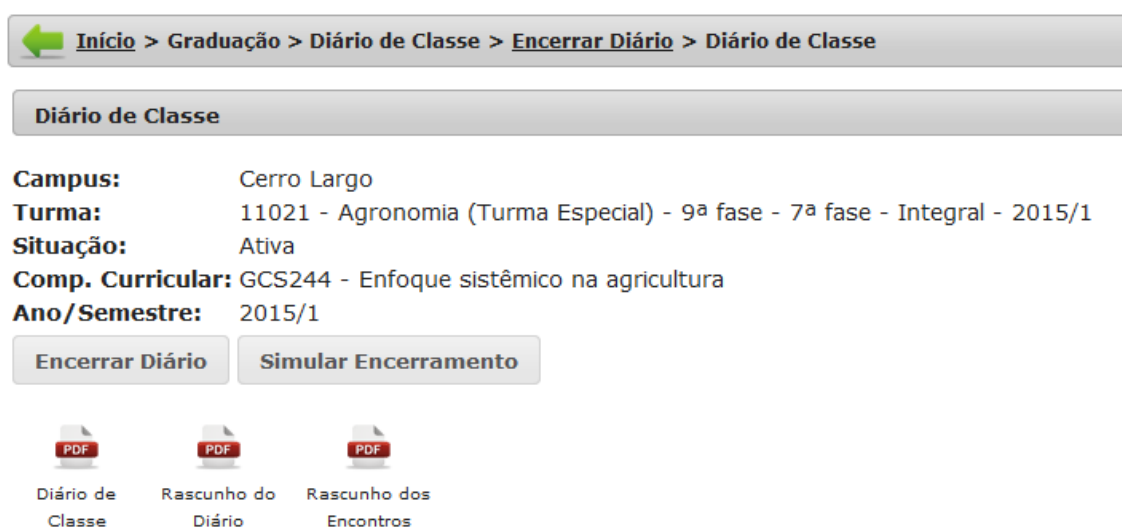


Figura 25: Opções na tela de encerramento de turma.

Ao encerrar o diário de classe ou simular o encerramento, sistema informará ao docente, em cor distinta, os alunos com situação INC nas avaliações e/ou instrumentos avaliativos. Ao clicar sobre o ícone correspondente à coluna Notas do aluno, o sistema apresentará o resumo das notas, onde é possível identificar em qual das avaliações/instrumentos está incompleta, de acordo com a figura 26. É importante destacar que o estudante somente pode estar nesta situação se tiver pelo menos 75% de frequência.

Para os demais alunos constará a média final e a situação final (APR, RNF, RFR, RNT).

Observações:

Avaliações +

Encontros +

Acadêmicos

	Matrícula	Nome	Faltas	Frequência	Notas	Média	Situação
1	1014500051	ADRIK FRANCIS RICHTER		100,0%		8,5	APR
2	1114500053	ALLISON AMADO QUEVEDO		94,5%		7,6	APR
3	1114500014	ANDERSON MACHADO PAVANELO		94,5%		7,1	APR
4	1114500025	ANDRESSA BOTH		100,0%		7,6	APR
5	1114500038	CAROL ELISA BECKER		94,5%		7,1	APR
6	1014500009	CHEILA RAQUEL MOELLMANN		94,5%		7,0	APR
7	1114500022	CRISTIAN TROYJACK		100,0%		7,4	APR
8	1114500017	DAIANA CRISTINA JOHANNIS		100,0%		INC	INC
9	1014500061	EDSON FRANCISCO HANSEN		100,0%		7,4	APR
10	1124500002	ÉVERSON BILIBIO BONFADA		100,0%		6,8	APR
11	1114500044	FELIPE STAZIAKI		100,0%		7,3	APR
12	1114500052	FELIPE ZÓRZO		100,0%		INC	INC

DAIANA CRISTINA JOHANNIS							
MAX-Maior Nota / SUB-Substitutiva / AVG-Média Aritmética							
INC-Incompleta							
Avaliações							
Data Enc.	Descrição	Peso	Nota	Recuperação	Nota Recup.	Nota Avaliação	Instrumentos
	NP1	40%	INC	MAX		INC	0
	NP2	30%	7,7	Não possui		7,7	0
	NP3	30%	9,0	Não possui		9,0	0
Total:		100%					

Figura 26: Alunos com situação INC (em roxo) e detalhamento da avaliação pendente.

Após o encerramento do diário o sistema aplicará aos alunos a situação na turma (APR, RNF, RNT, RFR, INC) e gerará o diário de classe, em PDF, para assinatura do(s) docente(s) e entrega na Secretaria Acadêmica do *campus*.

A partir de 2015.1 o diário de classe teve seu *layout* alterado, a fim de adequá-lo aos novos instrumentos de registro. Neste novo modelo o **diário de classe deverá ser assinado por todos os docentes que ministraram aulas na turma** e terá, também, um campo para assinatura do servidor da SECAC que recebe o diário de classe (campo reservado à Secretaria Acadêmica constante no verso do documento).

O modelo de diário de classe é apresentado nas figuras 27 (frente) e 28 (verso).



Ministério da Educação
Universidade Federal da Fronteira Sul
Pró-Reitoria de Graduação
Diretoria de Registro Acadêmico



DIÁRIO DE CLASSE

Professor(es): BENEDITO SILVA NETO

Componente Curricular: GCS244 - Enfoque sistêmico na agricultura Créditos: 3

Turma: 11021 - Agronomia (Turma Especial) - 9ª fase - 7ª fase - Integral - 2015/1 Período Letivo: 2015/1
 Campus: Cerro Largo

Carga horária prevista em hora/aula: 54 Carga horária ministrada em hora/aula: Teórica: 19 | Prática: 35
 Carga horária prevista em hora/relógio: 45 Carga horária ministrada em hora/relógio: Teórica: 16 | Prática: 29

Acadêmicos							
Nº	Matrícula	Nome	Faltas	TF	Freq.	MF	Sit.
1	1014500051	ADRIK FRANCIS RICHTER		0	100,0%	8,5	APR
2	1114500053	ALLISON AMADO QUEVEDO	[15/01-M]:3-0	3	94,4%	7,6	APR
3	1114500014	ANDERSON MACHADO PAVANELO	[15/01-M]:3-0	3	94,4%	7,1	APR
4	1114500025	ANDRESSA BOTH		0	100,0%	7,6	APR
5	1114500038	CAROL ELISA BECKER	[15/01-M]:3-0	3	94,4%	7,1	APR
6	1014500009	CHEILA RAQUEL MOELLMANN	[15/01-M]:3-0	3	94,4%	7,0	APR
7	1114500022	CRISTIAN TROYJACK		0	100,0%	7,4	APR
8	1114500017	DAIANA CRISTINA JOHANNES		0	100,0%	1	INC
9	1014500061	EDSON FRANCISCO HANSEN		0	100,0%	7,4	APR
10	1124500002	ÉVERSON BILIBIO BONFADA		0	100,0%	6,8	APR
11	1114500044	FELIPE STAZIARI		0	100,0%	7,3	APR

Figura 27: Layout do diário classe (frente).

Acadêmicos							
Nº	Matrícula	Nome	Faltas	TF	Freq.	MF	Sit.
25	1114500047	LUANDER SILMAR BOURSCHIEDT VOGEL		0	100,0%	I	INC
26	1114500039	LUCAS SAUER		0	100,0%	I	INC
27	1114500034	MAIKEL LUIS HABITZREUTER		0	100,0%	I	INC
28	1114500024	MATHEUS KOCHHANN LUCAS		0	100,0%	I	INC
29	1114500023	PAOLA DAIANE WELTER		0	100,0%	I	INC
30	1114500045	RAFAEL ANDRE KUPSKE		0	100,0%	I	INC
31	1014500041	RÉGIS AFONSO GOLDSCHMIDT		0	100,0%	I	INC
32	1114500019	SAMUEL THOMAS		0	100,0%	I	INC
33	1114500001	SANDRO SCHUSTER LUFT		0	100,0%	I	INC
34	1114500012	VENESA PINTO DOS SANTOS		0	100,0%	I	INC
35	1314500057	VERLANI GATZKE		0	100,0%	I	INC
36	1114500035	VICTOR MATEUS GALLON		0	100,0%	I	INC

Encontros Ministrados						
Data	Turno	CHT	CHP	TE	Conteúdo	
15/01/2015	M	13	35	NPR	Teste 1	
30/01/2015	M	5	0	PRE	Teste 2	
07/04/2015	M	1	0	PRE	Teste 4	

Assinatura(s) do(s) professor(es):

BENEDITO SILVA NETO: _____

Cerro Largo, 30 de janeiro de 2015.

Reservado à Secretaria Acadêmica do Campus

Recebido em ____/____/20____.

Servidor da SECAC

Legendas:

M - Manhã / T - Tarde / N - Noite | AV - Avaliação | TF - Total de faltas | MF - Média final | Freq. - Frequência
CHT - Carga horária teórica | CHP - Carga horária prática

TE - Tipo de encontro: PRE - Presencial | NPR - Não presencial | TC - Tempo Comunidade

Sit. - Situação final: APR - Aprovado(a) | RNT - Reprovado(a) por nota | RFR - Reprovado(a) por frequência | RNF - Reprovado(a) por nota e frequência | INC - Componente curricular incompleto

Figura 28: Layout do diário classe (verso).

6 ALUNOS COM SITUAÇÃO INC (INCOMPLETA)

Para identificar os alunos com situação INC o professor deverá acessar o relatório *Acadêmicos com situação INC* dentro do menu *Diário de Classe* no Portal do Professor. Este relatório é disponibilizado também para o Coordenador do Curso, por meio do Portal do Professor/Coordenador (figura 29).

Os alunos na situação INC (incompleta) deverão realizar as avaliações pendentes, no prazo determinado pelo colegiado. Enquanto permanecer nesta situação, não poderá matricular-se em componentes que tem como pré-requisito um componente incompleto, nem ter seu pedido de colação de grau homologado.

Para regularizar a situação dos estudantes na condição INC, após realizada a avaliação, o professor e o coordenador do curso deverão encaminhar à DRA pedido de retificação de diário de classe, via memorando, detalhando obrigatoriamente:

- a) Número da turma;
- b) Nome do aluno;
- c) Nome da(s) avaliação(ões) / instrumento(s), tal como consta(m) no diário;
- d) Nota obtida na referida avaliação.

Após a retificação do diário pela DRA o docente deverá gerar novamente a versão em PDF e entregá-lo, assinado, na Secretaria Acadêmica do *campus*. Caso a turma tenha mais de um docente vinculado, todos deverão assinar o diário.

A tela apresentada no relatório é a seguinte:

BENEDITO SILVA NETO ?

Início > Graduação > Diário de Classe > Acadêmicos com Situação INC > Lista de Acadêmicos

Graduação

▼ Diário de Classe

- Acadêmicos com Situação INC
- Consultar Diário
- Encerrar Diário
- Registrar Avaliações e Notas
- Registrar Encontros e Faltas

Lista de Acadêmicos

Acadêmico com Situação INC						
Turma	Ano/Sem	Campus Turma	CCR	Matrícula	Nome	Curso do Acadêmico
Agronomia (Turma Especial) - 9ª fase - 7ª fase - Integral - 2015/1	2015/1	Cerro Largo	GCS244 - Enfoque sistêmico na agricultura	1114500017	DAIANA CRISTINA JOHANNIS	4500 - AGRONOMIA
Agronomia (Turma Especial) - 9ª fase - 7ª fase - Integral - 2015/1	2015/1	Cerro Largo	GCS244 - Enfoque sistêmico na agricultura	1114500052	FELIPE ZÔRZO	4500 - AGRONOMIA
Agronomia (Turma Especial) - 9ª fase - 7ª fase - Integral - 2015/1	2015/1	Cerro Largo	GCS244 - Enfoque sistêmico na agricultura	1114500042	GABRIEL DRESCH	4500 - AGRONOMIA

Figura 29: Relatório de alunos com situação INC.